



**SCUOLA INFANZIA "Ai Caduti"**

**Via Praes 31/a**

**25076 – Odolo (Brescia)**

**codice fiscale: 96002260170**

**partita iva: 00728360983**

**telefono:**

# **REGOLAMENTO INTERNO**

**SCUOLA DELL' INFANZIA  
MICRONIDO "BATTITO D'AMORE"**

**"EDUCHIAMO, CRESCENDO INSIEME "**



## 1 - Introduzione

L'esperienza del bambino a scuola è anche esperienza di tutta la famiglia che si trova a condividere con le insegnanti, seppur con ruoli diversi, l'avventura educativa.

La nostra scuola pone al centro il bambino come persona nella sua integrità. Bambino che matura di giorno in giorno rendendosi autonomo nella vita quotidiana.

Le finalità del progetto educativo didattico intendono promuovere:

LA MATURAZIONE DELL'IDENTITÀ CORPOREA ED INTELLETTUALE

LA CONQUISTA DELL'AUTONOMIA

LO SVILUPPO DI COMPETENZE COGNITIVE E RICREATIVE

IL SENSO DELLA CITTADINANZA.

I servizi che la scuola (aperta undici mesi all'anno ) offre sono rivolti ai bambini dai tre mesi ai sei anni:

- MICRONIDO "BATTITO D'AMORE"
- SCUOLA DELL'INFANZIA "AI CADUTI"

Riportiamo qui di seguito alcune regole molto importanti per il buon funzionamento del servizio alle quali chiediamo, da parte delle famiglie, condivisione e profondo rispetto.

## 2 - Rapporti con le famiglie

Il dialogo che si costruisce man mano tra scuola e famiglia funziona da filo conduttore, da traccia attorno alla quale costruire una continuità scuola-famiglia che contribuisce a creare un progetto comune e un legame tra ciò che avviene nella scuola e la vita in famiglia. Nasce allora la necessità di costruire con le famiglie una comunicazione efficace, di trovare momenti di incontro, condividere con i genitori diversi aspetti delle esperienze che i bambini vivono durante il giorno. Durante l'anno scolastico ci sono diversi momenti per dialogare con le famiglie:

- assemblee generali
- colloqui individuali
- incontri di sezione
- feste

Con la domanda d'iscrizione la famiglia accetta il patto di corresponsabilità educativa, solidale, e morale della scuola, e collabora alla realizzazione dello stesso.

L'iscrizione all'anno successivo dovrà essere riconfermata entro il mese di febbraio .

### 2.1 - Comunicazioni scuola-famiglia

La scuola comunica con la famiglia attraverso il numero di cellulare unico e specifico della scuola e/o il canale whatsapp predisposto oppure tramite avvisi consegnanti direttamente ai genitori. I genitori sono invitati a controllare giornalmente eventuali comunicazioni. Gli avvisi consegnati vanno letti ed in caso di tagliando per presa visione da riconsegnare rispettando la scadenza.

### 2.2 - Comunicazioni famiglia-scuola

Si invitano i genitori a comunicare alla scuola con tempestività ogni cambio di domicilio o numero di telefono. Per questioni di privacy, il numero di cellulare delle insegnanti è riservato e tale deve rimanere. In caso di urgenze o comunicazioni improvvise i rappresentanti di sezione verranno avvisati dalla scuola, telefonicamente o tramite messaggio.

Le insegnanti hanno, inoltre, il dovere di informare il CdA di ogni eventuale contatto telefonico (di qualunque genere) ricevuto dai genitori della scuola.

In caso di assenza non per malattia (es. vacanze), si invitano le famiglie ad avvisare l'insegnante onde evitare la necessità di un certificato medico al rientro a scuola.

Ai genitori è richiesto di avvisare l'insegnante dell'assenza giornaliera del proprio figlio: non essendo sempre possibile passare la telefonata all'insegnante interessata, si invitano i genitori a lasciare il messaggio a chiunque (altra insegnante o personale non docente) risponda al telefono, che si farà, poi, portavoce della comunicazione.

La famiglia è tenuta a fornire alla scuola il materiale richiesto per ogni alunno e per meglio identificarlo apporre contrassegno (infanzia) o/e con nome e cognome (micronido) su bavaglie salviette, lenzuola e cuscino.

### A chi rivolgersi

Aspetti relativi alla vita del bambino a scuola	<b>INSEGNANTI</b>
Aspetti relativi ai pagamenti, iscrizioni e trasferimenti	<b>SEGRETARIO TESORIERE</b>
Problemi nel rapporto con il servizio, temi relativi all'educazione del bambino	<b>PRESIDENTE e/o VICE PRESIDENTE</b>

### 3 - Orari

Ci sono nella giornata importanti momenti che si ripetono, i quali vengono definiti *routine*: ingresso, pasto, sonno e uscita.

Le *routine* si ripetono quotidianamente con sequenze fisse ma flessibili. E' proprio la ripetizione che produce nel bambino sicurezza e possibilità di apprendimento.

Pertanto le famiglie sono tenute al massimo rispetto degli orari scolastici, soprattutto di entrata e di uscita, per il buon funzionamento della scuola e il benessere dei bambini.

#### Esempio di giornata tipo **SCUOLA INFANZIA**:

<b>ORE</b>	<b>ATTIVITA'</b>
07.30-08.30	ANTICIPO (servizio a pagamento previa iscrizione)
08.30-09.30	ACCOGLIENZA
09.30-10.00	SPUNTINO
10.00-11.30	ATTIVITA' DI SEZIONE
11.30-11.45	IGIENE PERSONALE IN PREPARAZIONE AL PASTO
11.45-12.30	PRANZO
12.30 -13.00	USCITA anticipata
13.00-15.00	ATTIVITA' PER I 4 E 5 ANNI - RIPOSO PER I 3 ANNI
15.00 -15.30	MERENDA
15,30-16.00	USCITA
16.00-18.00	POSTICIPO (servizio a pagamento previa iscrizione)

Il genitore potrà anticipare o posticipare l'orario richiedendo i moduli alle insegnanti:

ENTRATA ANTICIPATA dalle ore 07.30;

USCITA POSTICIPATA dalle ore 16.00 alle ore 17:00 -18.00

In caso di ritardo giustificato con telefonata (dopo le 9.00) i bambini saranno accolti; altri ritardi abitudinari non saranno ammessi.

In caso di ritardi frequenti, il genitore sarà tenuto a giustificarli personalmente presso la Presidenza

Per nessun motivo l'insegnante può abbandonare un alunno fuori dall'edificio scolastico, né lasciarlo in consegna all'insegnante del posticipo se non è iscritto al servizio.

In caso di uscita anticipata, i genitori sono tenuti a darne preventiva comunicazione all'insegnante.

E' vietato il ritiro degli alunni da scuola da parte di minori.

I genitori sono tenuti a fornire delega scritta qualora l'alunno venga ritirato da persone non indicate nel modulo che viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

All'entrata a scuola, l'accompagnatore è tenuto a consegnare di persona il bambino all'insegnante, così come, all'uscita, è tenuto a presentarsi all'insegnante. Inoltre, quando il genitore arriva a scuola, deve prendere in custodia il proprio figlio e, automaticamente, l'insegnante non ne è più responsabile.

La sosta nei corridoi o nei cortili della scuola, è consentita solamente per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini.

### **NELLO ZAINETTO**

N.1 SACCHETTO CONTRASSEGNA TO CON NOME E COGNOME con all'interno un cambio completo da controllare periodicamente.

Una salvietta di spugna, una bavaglia con elastico, una tovaglietta ed un paio di scarpe o ciabatte .

Tutti gli indumenti personali dovranno essere contrassegnati con nome e cognome.

Lo zainetto dovrà essere portato a casa per controllo ogni **venerdì**

### **Esempio di giornata tipo SEZIONE MICRONIDO**

<i>ORE</i>	<i>ATTIVITA'</i>
07.30-08.30	ANTICIPO (servizio a pagamento previa iscrizione)
08.30-09.30	ACCOGLIENZA INGRESSO
09.30-10.00	SPUNTINO FRUTTA
10.00-11.00	ATTIVITA' DI SEZIONE
11.00-11.30	IGIENE PERSONALE
11.45-12.30	PRANZO
12.45-15.00	RIPOSINO
15,30-16.00	MERENDA USCITA
16.00-18.00	POSTICIPO (servizio a pagamento previa iscrizione)

### **NELLO ZAINETTO**

N.1 SACCHETTO CONTRASSEGNA TO CON NOME E COGNOME con all'interno 2 cambi completi da controllare periodicamente.

Una salvietta di spugna, una bavaglia con elastico, una tovaglietta, un paio di pantofole o calze antiscivolo da indossare prima dell'ingresso in sezione, un sacchetto per i cambi sporchi, copertina e cuscino per riposino pomeridiano

Tutti gli indumenti personali dovranno essere contrassegnati con nome e cognome.

Lo zainetto dovrà essere portato a casa per controllo ogni **venerdì** .

## 4 – Regolamento sanitario

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci ai bambini (neppure omeopatici) ad eccezione di farmaci salvavita e l'applicazione di semplici medicinali d'urgenza previo accordo e certificazione pediatrica.

Il bambino viene allontanato da scuola nei seguenti casi:

- febbre, uguale o superiore ai 37,5°C
- diarrea con più di 3 scariche liquide in 3 ore
- esantema, insorto in collettività e non giustificabile con patologie preesistenti
- congiuntivite con occhi arrossato e secrezione
- tutte le situazioni in cui il bambino, indipendentemente dalla presenza dei sintomi precedenti, manifesta un evidente stato di malessere.

In tali casi, il bambino dopo 24 ore, se i disturbi non sono più presenti, potrà rientrare in Comunità anche senza certificazione del Pediatra.

In presenza di:

- congiuntivite sospetta (solo se presente secrezione)
- sospette malattie infettive e parassitarie
- sospette malattie della bocca

il bambino potrà rientrare in Comunità solo con certificazione medica usualmente effettuata dal Pediatra di Famiglia.

Per alcune malattie a carattere altamente contagioso, sarà necessario coinvolgere per la riammissione, anche il/la Pediatra per garantire interventi su tutta la Comunità Infantile:

Con l'entrata in vigore di regolamenti relativi ad emergenza sanitaria COVID le regole saranno applicate con maggiore rigore

Si sottolinea la necessità di un esame accurato e di una pulizia del cuoio capelluto in relazione al rapido divulgarsi della pediculosi.

In caso di assenza per malattia, le famiglie sono invitate ad avvisare sempre l'insegnante e a comunicare tempestivamente malattie infettive, da segnalare (mantenendo l'anonimato) a tutta la comunità scolastica. Per tutti gli altri casi non riportati in questo Regolamento, si rimanda alle Indicazioni Sanitarie fornite dal Servizio Sanitario Regionale Lombardia.

### 4.1 - Mensa e diete

La scuola è dotata di una mensa interna. Il piano alimentare e la tabella dietetica organizzata, sono predisposte e controllate dal servizio competente.

Il menu della giornata è puntualmente affisso nell'atrio della scuola;

La scuola garantisce la vigilanza e collabora affinché tale momento si svolga seconda modalità condivise ed adeguate dal punto di vista educativo-comportamentale.

Diete diverse da quella prevista vanno certificate dal medico curante tramite apposito modulo da chiedere all'insegnante. Se il bambino presenta allergie alimentari, è necessario presentare il certificato medico con indicati gli alimenti vietati o sconsigliati;

Può essere richiesta la dieta in bianco per un bambino, fino ad un massimo di tre giorni.

Le diete relative a motivi speciali o religiosi possono essere richieste dai genitori al momento dell'iscrizione o quando intervengono necessità.

La giornata alimentare comprende

- metà mattina frutta fresca di stagione.
- pasto completo a mezzogiorno
- merenda ( per chi usufruisce dell'orario posticipato)

## 4.2 - Altre norme

E' consigliabile controllare che i bambini e le bambine non portino all'interno del servizio oggetti pericolosi per la loro incolumità o che possano essere ingeriti.

La scuola non è responsabile degli oggetti d'oro o capi di valore indossati dai bambini ed eventualmente smarriti.

I genitori non possono distribuire all'interno della struttura dolci, snack o qualsiasi altro cibo, né al proprio figlio/a, né ad alcuno dei compagni. Inoltre i bambini che la mattina arrivano consumando la colazione, sono invitati a terminarla prima di entrare nei locali della scuola.

Si ricorda che, in occasione di feste all'interno della scuola, gli alimenti (torte, altri dolci o alimenti salati) che vengono assunti dai bambini, non potranno essere prodotti fatti in casa, ma dovranno essere preparati da esercizi pubblici esterni che ne curano anche la consegna direttamente (accompagnati da relativo scontrino fiscale).

E' consentito, in alternativa, l'acquisto di prodotti a lunga conservazione che possono essere consegnati dai familiari alle insegnanti. La preparazione di questi prodotti, dovrà avvenire con ingredienti semplici, facilmente digeribili, con caratteristiche tali da non trasformarsi in veicolo di potenziali tossinfezioni alimentari. In particolare, sono consigliate:

- torte margherita, prive di farciture, liquori, caffè;
- ciambelle;
- torte secche (crostate alla marmellata);
- torte alle carote, allo yogurt, a base di frutta ma prive di creme o panna.

Per le bevande, sono da preferirsi quelle non gassate, come succhi di frutta o spremute.

In caso di emergenza sanitaria ogni porzione sarà sigillata singolarmente.

## 5. - Informazioni di carattere burocratico e amministrativo.

Le rette vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione nella seduta che precede l'inizio dell'anno scolastico, sono stabilite in misura mensile e devono essere corrisposte mensilmente in via anticipata rispetto al mese di riferimento.

Chi non volesse presentare la documentazione normalmente richiesta (CERTIFICATO ISEE) per l'inserimento nelle fasce, sarà collocato direttamente nella fascia più alta.

La retta scolastica deve essere versata solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario nei giorni 15/16/17 di ogni mese, a partire da settembre sul C/C BANCARIO della scuola IBAN **IT88Q0807854830000033008274**

- L'iscrizione alla Scuola impegna alla frequenza ed al pagamento per l'intero anno scolastico.
- Con la prima rata va versata la quota annuale di **assicurazione di € 10,00** permette di avvalersi della copertura assicurativa in caso di infortunio dell'alunno durante le attività scolastiche.
- Sarà praticato lo **sconto del 30%** per la frequenza inferiore ai 5 giorni, ma solo in caso di comprovate motivazioni di salute o familiari.
- È ammesso il ritiro anticipato del/la bambino/a per comprovati motivi di forza maggiore dandone preavviso scritto 15 giorni prima della data ultima di frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.
- **Non si accettano ritiri** per i mesi di maggio e giugno, se il bambino non frequenterà tali mesi le rette andranno comunque **corrisposte regolarmente**.

- Nel caso in cui si scelga la frequenza a tempo ridotto, la retta è da corrispondere interamente.
- In caso di non avvenuto pagamento di due mensilità, anche relative ad anni scolastici precedenti al corrente, si provvederà ad un sollecito. Trascorsi cinque giorni dal sollecito senza ricevere un acconto o il saldo, si comunicherà la sospensione della frequenza del/la bambino/a dalla nostra scuola.
- I periodi di festività del calendario scolastico e la chiusura straordinaria della Scuola (calamità naturali, gravi guasti alla struttura, uscite didattiche) non danno diritto a scontistiche.
- La retta non comprende le quote relative ad eventuali attività aggiuntive alle quali le famiglie potranno scegliere di aderire.

### 5.1 - Scuola dell'infanzia

**Rette di frequenza finali sono comprensive dei pasti costo di 40,00 euro mensili**

FASCIA	RETTA		PASTO
1	70,00	L'importo effettivo della RETTA e l'attribuzione della FASCIA dipende dalla certificazione ISEE presentata	60,00
2	82,00		60,00
3	102,00		60,00
4	127,00		60,00
5	152,00		60,00
6	170,00		60,00

### 5.2 - Sezione Micronido

**rette mensili comprensive dei pasti**

	1° FASCIA	2° FASCIA
<b>FULL TIME</b>	405	410
<b>PART TIME</b>	305	310

#### **FULL TIME**

Dalle ore 08:00 alle ore 16,00

#### **PART TIME**

in due modalità a scelta

**orizzontale** : prevede la frequenza per la metà del tempo previsto –ore 4 –

**verticale** : prevede la possibilità di frequenza per 2 giorni a tempo pieno (ore 08:00-16:00) e 1 giorno a part time di 4 ore –

### 5.3 - Servizi aggiuntivi: orario pre e post scuola

La Scuola offre il servizio di pre e post scuola. I servizi saranno usufruibili dal mese di ottobre e si attiveranno solo con un numero minimo di adesioni.

Se per necessità lavorative si farà richiesta del servizio già a partire dalla metà del mese di settembre sarà praticato sul costo uno **sconto del 50%**

Il servizio sarà così offerto:



<b>SCUOLA INFANZIA</b>	
<b>SOLO ANTICIPO</b> 07:30 - 08:30	<b>€ 30,00 mensili</b>
<b>SOLO POSTICIPO</b> 15:30 - 18:00	<b>€ 50,00 mensili</b>
<b>ANTICIPO E POSTICIPO</b> 07:30 - 08:30 e 15:30 - 18:00	<b>€ 70,00 mensili</b>
<b>USCITA POSTICIPATA GIORNALIERA</b>	<b>€ 5,00 al giorno</b>

<b>MICRONIDO</b>	
<b>SOLO ANTICIPO</b> 08:00 – 08:30	<b>€ 20,00 mensili</b>
<b>SOLO POSTICIPO</b> 15:30 - 16:00	<b>€ 20,00 mensili</b>
<b>ANTICIPO E POSTICIPO</b> 08:00 – 08:30 e 15:30 - 16:00	<b>€ 30,00 mensili</b>

Le quote fisse in abbonamento sono dovute anche in caso di assenza protratta per tutto l'arco del mese

La richiesta va presentata per scritto su apposito modulo e i pagamenti in abbonamento saranno effettuati presso gli sportelli della Cassa Rurale Giudicarie Valsabbia Paganella oppure tramite bonifico bancario sul C/C BANCARIO della scuola IBAN **IT88Q0807854830000033008274**

In caso di particolari necessità i genitori possono richiedere il servizio giornaliero di POST scuola fino alle ore 18:00, avvisando l'insegnante il giorno prima e facendone richiesta scritta. Il servizio giornaliero prevede il versamento di € 5,00 direttamente all'insegnante coordinatrice che rilascerà ricevuta di pagamento.

Disponibili per qualsiasi ulteriore approfondimento

Il Consiglio di Amministrazione

Le insegnanti

Odolo 5 settembre 2022